



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/15-01/46  
URBROJ: 513-03-04-15-2

Zagreb, 11. ožujka 2015.

DOKUMENTACIJA ZA  
BAGATELNI POSTUPAK NABAVE  
USLUGE ODRŽAVANJA ORACLE PRIMAVERA P6  
PROGRAMSKE PODRŠKE

Bagatelna nabava: 4/15

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, ožujak 2014.

## 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančičeva 5  
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315  
Telefax: 01 459 1070  
Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [ponuda@mfin.hr](mailto:ponuda@mfin.hr)

## 2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## 3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je pružanje usluge održavanja Oracle Primavera P6 programske podrške instalirane na lokaciji Ministarstva i implementirane u IT okruženje istog.

CPV oznaka: 72267000-4 Usluge održavanja i popravka programske podrške

Procijenjena vrijednost nabave: 50.000,00 kuna

Ponuditelj se obvezuje kvalitetno i pravodobno Naručitelju pružati usluge održavanja Sustava što uključuje:

1. Održavanje aplikacijskog softvera
2. Održavanje sustava kao cjeline

Održavanje aplikacijskog softvera obuhvaća:

### a) Preventivno održavanje:

- Praćenje redovitog rada programske opreme. Ponuditelj će, u suradnji s Naručiteljem, kontinuirano provjeravati rad programske opreme da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije kako bi programska oprema uvijek optimalno i točno radila. Preventivno održavanje se obavlja samo radnim danom sukladno planu i uputama Ponuditelja o održavanju programske opreme kojeg odobrava Naručitelj.

### b) Korektivno održavanje:

- Otklanjanje uzroka zastoja u radu programske opreme. Ponuditelj ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja.
- Davati upute operativnom osoblju Naručitelja radi rješavanja prijavljenih grešaka i pružiti im svu potrebnu pomoć

### c) Tehnološko usavršavanje:

- Besplatnu zamjenu programske opreme novim verzijama, kada one budu raspoložive, na prijedlog Ponuditelja, a u suglasnosti s Naručiteljem.

- Dostavljati nove verzije programske opreme na način i u vrijeme da, bez obostrane suglasnosti, krajnji korisnik nema prekida u radu, a prema unaprijed dogovorenoj proceduri.
- Odgovarajuću prilagodbu programske opreme i podataka novim verzijama programskih alata prema procjeni Ponuditelja.
- Informirati Naručitelja o svim mogućnostima tehnološkog unapređenja postojeće programske opreme.

#### Podrška

- od strane Ponuditelja biti će imenovane kontakt osobe, kvalificirane i osposobljene za tehničku podršku i sva tehnička pitanja korisnika,
- od strane Ponuditelja biti će osiguran odgovor u svezi prijavljenih nedostataka, u roku do 4 (četiri) sata od trenutka prijema prijave o uočenim nedostacima,
- dovesti sustav u funkcionalno stanje na razinu funkcionalnosti prije kvara u roku ne dužem od 8 (osam) sati od trenutka početka otklanjanja kvara,
- Ponuditeljev stručni tim će kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara sve dok kvar ne otkloni, a što znači dovođenje sustava u funkcionalno ispravan rad,
- Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na Sustavu temeljem prijave kvara od ovlaštenog djelatnika Naručitelja Help Desk službi ponuditelja u radno vrijeme koristeći jedan od dolje specificiranih direktnih kanala komunikacije:
  - a) fiksni telefon: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h
  - b) mobilni telefon: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h
  - c) telefaks: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h
  - d) e-mail: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h

Pogreške i neusklađenosti programske opreme klasificirat će se prema Tablici prioriteta i odzivnih vremena navedenoj u nastavku:

#### TABLICA PRIORITETA I ODZIVNIH VREMENA

Nivo prioriteta	Svojstvo prioriteta	Definicija prioriteta	Početno vrijeme odziva	Vrijeme za rješenje zahtjeva
A	Potpuni pad sustava	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana. Poslovni proces je u potpunosti stao.	30 minuta	2 sata
B	Djelomični pad sustava	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen. Poslovni proces je u funkciji ali znatno otežan.	1 sat	8 sati
C	Značajan utjecaj	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika. Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji.	4-8 sati	Manje od 2 dana
D	Ograničen utjecaj	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata. Potreban nadzor ponašanja sustava.	2 dana	1 tjedan

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj će postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vremenu odziva i osigurao rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima za rješavanje problema, određenim u Tablici prioriteta i odzivnih vremena.

Uzrok neispravnosti, odgovornost za nastanak iste, kao i opis aktivnosti na uklanjanju iste bit će specificirani u odgovarajućem Zapisniku, potpisanom od ovlaštenih osoba ugovornih strana.

#### DOGRADNJA PROGRAMSKE OPREME

Pod pojmom dogradnja smatraju se usluge koje nisu uključene u redovno održavanje. Količina izvršenih usluga koje nisu uključene u redovno održavanje izražava se vremenom angažiranja stručnjaka Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tražiti, a Ponuditelj može u bilo kojem trenutku preporučiti dogradnju u skladu sa formalnim postupkom nadzora dogradnje kao što je opisano u nastavku. Količina izvršenih usluga izražava se vremenom angažiranja stručnjaka Ponuditelja.

Naručitelj i Ponuditelj analizirat će dogradnju koju predloži bilo koja od ugovornih strana, a rezultat takve analize može biti:

- Sporazumna odluka o odustajanju od dogradnje,
- Pisani zahtjev za dogradnju, kojega podnosi Naručitelj,
- Preporuka za dogradnju koju podnosi Ponuditelj.

Rokove obavljanja bitnih izmjena postojećih i izrade novih programa strane utvrđuju dogovorom.

Ponuditelj će Naručitelju račun za paušalnu naknadu održavanja Sustava ispostavljati mjesečno, u visini jedne dvanaestine cijene godišnjeg održavanja, svakog prvog u mjesecu za prethodni mjesec uvećanu za porez na dodanu vrijednost (PDV).

#### 4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

#### 5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Ponuđene jedinične cijene iz dokumentacije su fiksne i nepromjenjive, obuhvaćaju sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježu izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.

#### 6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

6.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu Prilog 3.).

6.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjava o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4)

6.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## 7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti:

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5)

## 8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## 10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

## 11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Bagatelna nabava 4/15"

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 20. ožujka 2015. godine do 12:00 sati.

#### 12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 20. ožujka 2015. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

#### 13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

#### 14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

#### 15. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke na lokacijama Naručitelja.

#### 16. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovorne obveze ponuditelja vezane za jamstvo i održavanje roba i usluga predmeta nabave traju sukladno rokovima u tehničkoj specifikaciji.

#### 17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika. Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja računa.

#### 18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

## OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Usluge održavanja Oracle Primavera P6 programske podrške

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 4/15

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 30 dana od sklapanja ugovora

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

<b>PONUDBENI TROŠKOVNIK</b> Bagatelna nabava 4/15					
Redni broj	Opis usluga	Jed. mjere	Količina	Iznos	Ukupno (količina x iznos)
1.	Održavanje Primavera P6 Level 3 - Named User Perpetual za razdoblje od 03.03.2015. do 02.03.2016.	Komad	6		
2.	Održavanje Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Management - Application User Perpetual za razdoblje od 03.03.2015. do 02.03.2016.	Komad	1		
3.	Održavanje Primavera P6 EPPM za razdoblje od 08.05.2015. do 07.05.2016.	Komad	5		
3.	Usluge nadogradnje sustava	Sati	100		
				Ukupno bez PDV-a:	
				PDV:	
				Ukupno s PDV-om:	

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum



## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_.

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da \_\_\_\_\_

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 201\_\_.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 201\_\_.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)